



Der Wasser- und Bodenverband Boize-Sude-Schaale mit Sitz in 19230 Toddin schreibt zum 01.10.2023 die unbefristete Teilzeitstelle für 20 Stunden/Woche (optional 30 h/Woche) einer/eines

## Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement

zur Besetzung aus.

### Aufgabenbereiche:

- Durchführung der Beitragshebung
- Kontrolle und Abstimmung von Grundstücks- und Flurstücksdaten
- Buchhaltung, Rechnungswesen, Erstellung und Überwachung von Haushaltsplänen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Fördermittelbearbeitung eigener Projekte

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Büromanagement oder in der Verwaltung
- Erfahrungen mit gängigen Buchhaltungsprogrammen, vorzugsweise mit H&H
- betriebswirtschaftliche und vertragsrechtliche Kenntnisse
- hohe Motivation, eigenverantwortliches Arbeiten und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- gute Umgangsformen und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse (MS Office)

### Wir bieten:

- Vergütung in der Entgeltgruppe E 8 nach TVöD Kommunen
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 20 Stunden (optional 30 Stunden)
- flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge (Kommunale Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern)
- Urlaub entsprechend den Arbeitstagen im Verband (Grundurlaub 30 Tage bei einer 5 Tage Arbeitswoche)
- einen auf den technisch neuesten Stand ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein kleines Team und interessante Projekte
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Teambildende Maßnahmen

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in Papierform oder per E-Mail bis 22.09.2023 an folgende Anschrift:

Wasser- und Bodenverband Boize-Sude-Schaale  
Herr Andreas Schwebs  
Dorfstraße 26  
19230 Toddin

E-Mail: [schwebs.wbv\\_toddin@wbv-mv.de](mailto:schwebs.wbv_toddin@wbv-mv.de)

Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Der Vorstand

